

urbanmakers recrute

un ou une assistant·e de projets en architecture

sous la responsabilité des responsables de projets, vos missions consistent à :

- intervenir sur les phases de développement des projets : APS, APD, PRO et DCE
- produire des dessins issus de maquettes numériques REVIT, selon la procédure et la charte graphique établies par l'agence
- assurer la mise à jour des différents documents, sous forme d'indices de plans, et d'après les modifications et adaptations qu'exigent les phases de réalisation
- élaborer les plans DOE architectes en fin de chantier

vosre profil :

- vous avez une formation d'architecte ou en dessin d'architecture et justifiez d'une expérience d'au moins 5 ans sur un poste similaire
- vous êtes une personne rigoureuse, réactive, organisée et fiable, vous avez un sens aigu de la confidentialité
- vous faites preuve de logique, d'esprit d'analyse et de synthèse
- vous maîtrisez l'outil informatique et le logiciel REVIT
- vous disposez d'un bon relationnel et êtes capable de travailler en équipe mais aussi en autonomie

salaire à convenir selon profil et expérience

CDD de 6 mois, poste à pourvoir rapidement
CV et lettre de motivation à envoyer à **info@urbanmakers.eu**

2 rue de Budapest
44 000 Nantes (FR)
T + 33(0)981 92 39 66
info@urbanmakers.eu
www.urbanmakers.eu

